

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования науки Челябинской области  
от «11» ноября 2022 г. № 01/2571

Отчет по Плану мероприятий противодействия коррупции  
Министерства образования и науки Челябинской области 2021-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
<i>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданами служащими Министерства образования и науки Челябинской области, гражданами, ранее замещавших должности, государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Челябинской области, руководителями учреждений (организаций), функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются Министерством образования и науки Челябинской области, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>				
1.5.	Организация работы и осуществление контроля исполнения ГГС Министерства и руководителями подведомственных организаций обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств	отдел кадров и государственной службы  руководители структурных подразделений  руководители подведомственных организаций	Постоянно в течение 2021 -2024 гг.	Постоянно
1.7.	Организация и обеспечение работы по предоставлению ГГС Министерства и руководителями сведений о своих доходах, в т.ч. по первичному предоставлению	отдел кадров и государственной службы  руководители структурных подразделений	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчётным	Сведения о доходах руководителей представлены в Министерство образования и науки в отдел кадров и государственной службы – 23.03.22г.(дата приема справки начальником ОКигС МОиН ЧО)

		руководители подведомственных организаций		
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства и подведомственных организаций, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.10.	Организация и осуществление контроля за ежегодным повышением квалификации работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел кадров и государственной службы  руководители подведомственных организаций	Постоянно в течение 2021 -2024 гг.	Обучение сотрудника по профилактике коррупции и иных правонарушений в ГБПОУ "ЧПК №2" с 01.02.2022-14.02.2022 в ФГАОУ ДПО "Государственный институт новых форм обучения" г. Москва
<b>3. Повышение эффективности деятельности Министерства</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства и подведомственных организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности	отдел кадров и государственной службы  руководители структурных подразделений (при необходимости)  руководители подведомственных организаций	Постоянно в течение 2021 -2024 гг.	На сайте ГБПОУ ЧПК №2 действует вкладка «Антикоррупционная деятельность» <a href="https://www.xn--2-stbo5a.xn--p1ai/index.php/ru/antikorrupsionnaya-devatelnost">https://www.xn--2-stbo5a.xn--p1ai/index.php/ru/antikorrupsionnaya-devatelnost</a>
<b>4. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства</b>				
4.7.	Участие в совещаниях с руководителями по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных организаций, лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел кадров и государственной службы  руководители подведомственных организаций  руководители структурных	Постоянно в течение 2021 -2024 гг.	Инструктивно-методическое совещание по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в режиме видеоконференции 24.02.2021 г присутствовали руководители колледжа 2 чел

		подразделений (при необходимости)		
<b>7. Мероприятия Министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</b>				
7.11.	Организация и проведение опроса студентов и сотрудников подведомственных организаций по вопросам антитеррористического законодательства	отдел кадров и государственной службы  руководители подведомственных организаций  руководители структурных подразделений, курирующих работу подведомственных организаций	4 квартал 2021 -2024 гг.	Не проводилось / Предусмотрено на 4 квартал в соответствии с планом
7.12.	Организация и проведение декады правового просвещения в подведомственных организаций по вопросам антитеррористического законодательства	отдел кадров и государственной службы  руководители подведомственных организаций  руководители структурных подразделений, курирующих работу подведомственных организаций	ноябрь - декабрь 2021 -2024 гг.	Не проводилось / Предусмотрено на 4 квартал к Дню борьбы с коррупцией
7.4.5.	организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), проживающих на территории Челябинской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	служба организации отдыха и оздоровления детей  руководители	Постоянно в течение 2021 -2024 гг.	В период с 28 марта по 10 апреля 2023 года во Всероссийском детском центре "Смена" реализуется "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Смена-ПрофессиУм" – уникальный проект, объединяющий профориентацию, наставничество и воспитание. Программа направлена

		структурных подразделений (при необходимости)  руководители подведомственных организаций (при участии)		на мотивацию личного развития в профессии у обучающихся организаций СПО. В связи с этим студенты 1 и 2 курса ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж 2" получили путёвки в ФГБОУ "ВДЦ "Смена" на 4 смену с 28.03.2023 по 10.04.2023. Количество студентов получивших путевку 3 человека.
--	--	--	--	--

Директор



Е.М. Зайко

Исполнитель: заведующий канцелярией Николаева Елена Александровна  
Тел.:8 (351) 772-18-73  
Эл. почта: cgrk-2@mail.ru